

Deeltijds kunstonderwijs

# SCHOOLREGLEMENT

- 📄 **Schoolreglement**
- 📄 **Stedelijke academie MWD Beringen**

# Inhoud

## Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....	2
Hoofdstuk 2 Begrippen.....	2
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen.....	3
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage .....	4
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden .....	5
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen .....	6
Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	6
Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen .....	7
Hoofdstuk 9 Activiteiten georganiseerd door de academie .....	7
Hoofdstuk 10 Aanwezigheid .....	8
Hoofdstuk 11 Afwezigheid van de leerling .....	8
Hoofdstuk 12 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden .....	9
Hoofdstuk 13 Lesverplaatsingen .....	9
Hoofdstuk 14 Agenda.....	10
Hoofdstuk 15 Leerlingenevaluatie .....	10
Hoofdstuk 16 Gedragsregels.....	11
Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid.....	11
Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme.....	11
Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur.....	12
Hoofdstuk 20 Uitlening huurinstrumenten en materiaal .....	12
Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel.....	12
Hoofdstuk 22 Sancties .....	13
Hoofdstuk 23 Toezicht.....	13
Hoofdstuk 24 Verzekering .....	14
Hoofdstuk 25 Auteursrechten.....	14
Hoofdstuk 26 Privacy .....	15
Hoofdstuk 27 Grensoverschrijdend gedrag.....	15
Model van gemeenteraadsbesluit .....	17

# Schoolreglement

## Academie voor muziek, woord en dans

### Beringen

#### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie voor muziek, woord en dans Beringen en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur via de website van de academie meegedeeld aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens aan de leerling/ouders meegedeeld via de website. Op verzoek van de ouders/leerlingen kan ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen ter beschikking gesteld worden.
- Artikel 3** Elke leerling ontvangt jaarlijks een agenda met daarin ook praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

#### Hoofdstuk 2 Begrippen

- Artikel 4** Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:
1. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:
    - de hoofdinstantie:
      - Harpstraat 14, 3582 Koersel
    - de wijkafdelingen:
      - SAC – Hospitaalstraat, 3580 Beringen
      - Spectrum College – Collegestraat 1, 3580 Beringen
      - Basisschool – Pieter Vanhoudtstraat 44, 3582 Koersel
      - Sint-Brigidakerk – Kerkplein 2, 3582 Koersel
      - OC De Buiting – Tessenderlosesteenweg 18, 3583 Paal
      - Parochiecentrum – Bivakstraat, 3581 Beverlo
      - Kardijk – Burgemeester Heymansplein 14, 3581 Beverlo
    - de filialen en hun wijkafdelingen:
      - Heem – Schomstraat 6, 3550 Heusden
      - Basisschool – Beekbeemdenhof 1, 3550 Zolder
      - CC Muze – Dekenstraat 40 – 3550 Zolder
      - Sint-Franciscuscollege – Minderbroedersstraat 9, 3550 Berkenbos
      - De Droomboom – Sint-Maartenlaan 4, 3550 Berkenbos
    - NAC – Pastorijstraat 30, 3530 Houthalen
    - Cultureel centrum – Kastanjestraat 7, 3530 Houthalen-Oost

- De Zool – Sint-Trudoplein 16, 3530 Helchteren
  - Oude Pastorij – P. Poppelaan, 3970 Leopoldsburg
  - Cultureel Centrum – Kastanjedreef 1, 3530 Leopoldsburg
  - Buurthuis – Heidestraat 65, 3971 Heppen
  
  - De Kunstberg – Meerlestraat 22, 3560 Lummen
  - Sporthal – Sportweg 8, 3560 Lummen
2. Schoolbestuur: De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Beringen. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
  3. Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
  4. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
  5. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
  6. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
  7. Agenda: De agenda die wekelijks wordt gebruikt tijdens de lessen bevat ook praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
  8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
  9. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende studierichtingen: Muziek, Woordkunst, Dans.

### Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

**Artikel 5** Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

**Artikel 6** De openingsuren van het secretariaat worden bekend gemaakt via de agenda.

**Artikel 7** De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de agenda. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.  
De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

**Artikel 8** Een lesuur bestaat uit 60 minuten. Enkel de les samenzang duurt 30 minuten.

**Artikel 9** Voor de individuele vakken (studierichtingen Muziek en Woordkunst) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.

**Artikel 10** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

**Artikel 11** Het veranderen van leerkracht tijdens het schooljaar is niet gebruikelijk. Desgevallend kan dit besproken worden met de directeur

## Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

**Artikel 12** De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

**Artikel 13** §1. Is de leerling al ingeschreven in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

§2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

**Artikel 14** Tweede instrument of tweede optie

Leerlingen kunnen zich voor een tweede instrument of een tweede optie slechts inschrijven, na akkoord van de directeur. Zij worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Bijkomende criteria zijn het betalen van extra inschrijvingsgeld en de resultaten die behaald werden in het vorige schooljaar. De lessen tweede instrument of tweede optie worden pas ingericht vanaf 1 oktober.

**Artikel 15** Maximaal aantal inschrijvingen

In bepaalde gevallen kan het maximum aantal inschrijvingen beperkt worden. Als het maximum bereikt is, wordt de kandidaat-leerling op een wachtlijst ingeschreven. Laattijdig inschrijven kan de keuzemogelijkheden van de leerling beperken.

**Artikel 16** Inschrijvingsgeld

- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
- 4° Leerlingen die zich inschrijven voor het project orthoagogische muzikale vorming betalen hiervoor ook het inschrijvingsgeld. Hiervoor gelden dezelfde tarieven en verminderde tarieven.
- 5° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 6° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.
- 7° Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is als dusdanig fiscaal aftrekbaar.

**Artikel 17** Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM / actiris dat aantoont dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 2° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen' of 'rentebijslag',
- 3° Personen met een handicap: attest dat aantoont dat de leerling:
  - ofwel een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangt,
  - ofwel een integratietegemoetkoming ontvangt
  - ofwel een verhoogde kinderbijslag ontvangt met een erkenning van ten minste 66% (minstens 4 punten op het criterium zelfredzaamheid).
- 4° Residenten van een gezinsvervangend tehuis of van een medisch-pedagogische instelling: een verklaring van de directie van deze instelling.
- 5° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

Een persoon die ten laste is van een werkloze, leefloner, persoon met een handicap of erkend politiek vluchteling, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' voorleggen dat wordt afgeleverd door het gemeentebestuur.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van dezelfde leefeenheid (hoofdverblijfplaats op hetzelfde adres) het

- inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,  
2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

§3 Alle 18- tot 24-jarigen hebben automatisch recht op het verminderde tarief voor volwassenen.

#### **Artikel 18** Opleidingscheques

§1. Leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan de academie een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

#### **Artikel 19** Sport- en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze niet gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

#### **Artikel 20** Extra bijdragen

§1. Het schoolbestuur vraagt een bijkomende bijdrage van 8 euro voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs.

§2. Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij,
- de aankoopprijs van boeken en partituren,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten.

## **Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden**

**Artikel 21** §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de eerste drie leerjaren van de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

**Artikel 22** Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
  - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
  - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
  - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4<sup>de</sup> leerjaar van het secundair onderwijs.

**Artikel 23** Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 1 november van datzelfde schooljaar.

**Artikel 24** Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

## Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

**Artikel 25** Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

**Artikel 26** Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

**Artikel 27** Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

## Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

**Artikel 28** §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

**Artikel 29** De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:

- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

**Artikel 30** Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangseisen en leerlingenevaluatie. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

**Artikel 31** Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

## Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen

**Artikel 32** Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

**Artikel 33** §1 Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan Dit recht geldt enkel voor de vakken Algemene muzikale vorming, Muziekcultuur/volksmuziek, Repertoirestudie en Theorie van de dans. De leerling legt de nodige studiebewijzen (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

**Artikel 34** Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

## Hoofdstuk 9 Activiteiten georganiseerd door de academie

**Artikel 35** De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

**Artikel 36** Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.



## Hoofdstuk 10 Aanwezigheid

**Artikel 37** Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

**Artikel 38** §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

## Hoofdstuk 11 Afwezigheid van de leerling

**Artikel 39** Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

**Artikel 40** Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

- 1° een doktersattest,
- 2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:
  - een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
  - een familieraad bij te wonen,
  - voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
  - een feestdag te vieren die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling,
  - een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,
- 3° een verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring kan schriftelijk bezorgd worden, via mail of via de agenda.
- 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 22.

**Artikel 41** Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 40, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

§4 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

§5 Ongewettigde afwezigheden kunnen bovendien aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 22.

## Hoofdstuk 12 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

### **Artikel 42** Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk per sms verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld, indien mogelijk.

§2 Aan de ouders wordt gevraagd na te gaan of de leraar aanwezig is, als ze de kinderen naar de academie brengen.

### **Artikel 43** Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

### **Artikel 44** Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

### **Artikel 45** Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

### **Artikel 46** Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

## Hoofdstuk 13 Lesverplaatsingen

**Artikel 47** Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie, tenzij deze niet doorgaan o.w.v. examens of redenen vermeld in hoofdstuk 12.

**Artikel 48** Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

**Artikel 49** Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

**Artikel 50** De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

**Artikel 51** De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

**Artikel 52** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

## Hoofdstuk 14 Agenda

**Artikel 53** Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

## Hoofdstuk 15 Leerlingenevaluatie

**Artikel 54** Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

**Artikel 55** De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten .

**Artikel 56** Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.

**Artikel 57** De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

### §1 Muziek, woordkunst en dans

- a. Er worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni:
  - aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
  - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- b. Voor bepaalde vakken zoals samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd maar is er een permanente evaluatie.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, is geslaagd.
- e. Tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor de vakken algemene muzikale vorming en algemene muziekcultuur.  
De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

**Artikel 58** De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

**Artikel 59** Elke leerling verkrijgt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

**Artikel 60** Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Enkel zo heeft de leerling recht op een uitgesteld examen.

**Artikel 61** Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

**Artikel 62** Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

**Artikel 63** Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

## Hoofdstuk 16 Gedragsregels

**Artikel 64** Iedere leerling volgt samen met de ouders strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

**Artikel 65** De leerling kan de leerkracht enkel over artistieke, muzikale en pedagogische onderwerpen aanspreken die betrekking hebben op de eigen opleiding binnen de academie. De leerling kan de leerkracht aanspreken tijdens de les, via een afspraak met het secretariaat, of via de persoonlijke gegevens van de leerkracht, in het geval dat de leerkracht daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. De leerkracht kan deze toestemming ook opnieuw intrekken.

**Artikel 66** Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

**Artikel 67** §1. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

§2. Tijdens de lessen worden er geen gsm's of smartphones gebruikt, noch MP3-spelers, iPads, tablets en dergelijke, tenzij o.w.v. didactische doeleinden.

**Artikel 68** De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

## Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid

**Artikel 69** In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders daarom met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

**Artikel 70** §1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

**Artikel 71** Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij (studierichting dans),
- het vaststeken van lang haar (studierichting Dans),

om redenen van veiligheid.

## Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme

**Artikel 72** De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten,...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

**Artikel 73** §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

- §2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:
- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling,
  - materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

## Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur

**Artikel 74** §1. Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. Dit kan alleen tijdens de openingsuren van het secretariaat en indien het gewenste lokaal beschikbaar is. De aanvraag gebeurt schriftelijk op het secretariaat van de academie.

§2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden en indien van toepassing, de sleutel.

## Hoofdstuk 20 Uitlening huurinstrumenten en materiaal

**Artikel 75** Binnen de voorwaarden vastgelegd in de bruikleenovereenkomst kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven.

**Artikel 76** De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

**Artikel 77** De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

**Artikel 78** Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

## Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel

**Artikel 79** Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

**Artikel 80** Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

**Artikel 81** Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur vragen.

**Artikel 82** Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

## Hoofdstuk 22 Sancties

### Artikel 83 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning van de directeur via een door de leerling of de ouders (indien de leerling minderjarig is) te ondertekenen nota,
- 3° de vermaningen kunnen gevolgd worden door:
  - een extra taak - melding gebeurt aan de leerling of de ouders via een te ondertekenen nota,
  - verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de leerlinge of de ouders via een te ondertekenen nota,
  - een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de leerling of de ouders via een te ondertekenen nota,
  - de directeur neemt contact op met de leerling of de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de leerling of de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

### Artikel 84 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid of veiligheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. De directeur kan overgaan tot een tuchtmaatregel indien leerlingen/ouders zich onthouden van de verplichte meldingen zoals beschreven in artikel 13.

§3. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door het schoolbestuur.

§4. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§5. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

## Hoofdstuk 23 Toezicht

### Artikel 85 Het schoolbestuur verzekert het toezicht enkel gedurende de lesuren.

Alleen voor sommige lessen in de filialen Lummen, Leopoldsburg en Houthalen is er ook toezicht voor en na de lesuren georganiseerd.

**Artikel 86** De academie verzoekt daarom alle ouders om de wachttijd van de kinderen voor of na de cursus tot een minimum te beperken. De academie wijst iedere vorm van aansprakelijkheid voor ongevallen en/of voorvallen buiten het leslokaal af. De academie is derhalve niet aansprakelijk voor ongevallen en/of voorvallen tijdens de wachttijd, bij de verplaatsing naar het leslokaal en na het verlaten van het leslokaal.

## Hoofdstuk 24 Verzekering

**Artikel 87** Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

**Artikel 88** De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

## Hoofdstuk 25 Auteursrechten

**Artikel 89** De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

**Artikel 90** Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

**Artikel 91** §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

**Artikel 92** §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden

(voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

## Hoofdstuk 26 Privacy

**Artikel 93** Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

**Artikel 94** §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden.

§2. De academie kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

**Artikel 95** De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

**Artikel 96** §1. De academie kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in academielerelateerde publicaties zoals de website van de academie of gemeente, publicaties die door de academie of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de academie. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen en/ of ouders mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van de betrokken personeelsleden en de medeleerlingen.

## Hoofdstuk 27 Grensoverschrijdend gedrag

**Artikel 97** Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen of ouders en personeelsleden binnen de academie.

**Artikel 98** Hun namen en functies zijn te bekomen op het secretariaat van de academie.



Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van

De secretaris

De burgemeester

# Model van gemeenteraadsbesluit

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het decreet betreffende het onderwijs II van 31/07/1990;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting "Beeldende kunst";

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", "Woordkunst" en "Dans";

Gelet op de Versoepelingsomzendbrief van 5 juni 2000;

Overwegende dat er voor elke academie deeltijds kunstonderwijs, een schoolreglement moet worden opgesteld dat de betrekkingen regelt tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen;

*Overwegende dat het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van ....., niet langer voldoet;*

*Gezien het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;*

Overwegende dat het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs is besproken met het personeelsteam van de academie;

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:**

*Artikel 1 Het bestaande schoolreglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van ..... wordt opgeheven.*

Artikel 2 Het hierbij gevoegde schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt goedgekeurd.

Artikel 3 Het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie, en nadien bij elke wijziging, voor akkoord overhandigd aan de leerling of zijn ouders.

Namens de gemeenteraad

De secretaris

De burgemeester